



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

Memorando 0037-2016-A-GADMCA

**DE:** Alcaldía.

**PARA:** Wilson Tenemaza, **Gestión Participativa Intercultural**  
Arq. Valeria Espinoza Barreno, **Directora de Planificación**

**ASUNTO:** Disposición.

**FECHA:** enero 14 del 2016

Atento al oficio circular No. 0004-CPCCS-CH-2016, de fecha 07 de enero de 2016, suscrito por la Ing. Luz María Aucancela, Especialista del CPCCS-Chimborazo, mediante el cual informa que según lo que establece la ley, la Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas inicia el proceso de rendición de cuentas del periodo 2015, en tal virtud delego a ustedes que en base a la Resolución PLE-CPCCS-041-29-12-2015, prepare el informe de **rendición de cuentas** del ejecutivo, correspondiente al periodo de gestión del año 2015, en sus diferentes fases, para lo cual **deberá presentar la propuesta de rendición de cuentas por parroquias.**

Sírvase coordinar con La Unidad de Tecnología de Información y Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Institución.

Sr. Manuel Vargas.  
**ALCALDE DEL CANTÓN**



Ing. Edgar Jara  
Realización de Proceso  
en coordinación con Alcalde/  
Unidades y Asesor.

✓ (E) -

15-01-2016

Recibido  
15-01/2015  
13/10-10

Recibido  
15/01/2015  
12/10/15



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Memorando Nro. 15 – DPL – GADMA-2016  
Alausí, 21 de enero de 2016

**Asunto:** Conformación del equipo técnico para el proceso de rendición de cuentas del GADMCA del año 2015.

Ingeniero  
José Luis Sislema  
**JEFE UTIC**

Licenciado  
Esteban Mancero  
**JEFE UNIDAD RELACIONES PÚBLICAS**

Magister  
Edgar Lara Jara  
**TECNICO DE PLANIFICACIÓN**

De mi consideración:

*Recibido  
21-01-2016  
16:52 PM/CS*

En base al pedido de la Ing. Luz María Aucancela del CPCCS – Chimborazo con oficio 0004-CPCCS-CH-2016 de fecha 07 de enero del 2016 y de la Resolución PLE-CPCCS-041-29-12-2015, el Señor Manuel Vargas Villa, Alcalde del Cantón en el memorando 0037-2016-A-GADMCA con fecha 14 de enero del 2016, dispone se inicie el proceso de rendición de cuentas del período de gestión del año 2015 del GAD Municipal del Cantón Alausí.

En tal virtud se solicita que asistan a una reunión con el propósito de conformar el equipo técnico de rendición de cuentas del GADMCA, quienes deberán planificar y coordinar el proceso, desde el diseño de la propuesta, elaboración de medios digitales e impresos de difusión, realización de asambleas, hasta el ingreso del informe en la plataforma web del CPCCS.

- ✓ Lugar: Dirección de Planificación
- ✓ Fecha: **Lunes 25 de enero del 2016.**
- ✓ Hora: 08:00 horas

Con sentimientos de distinguida consideración.

**Sr. Wilson Tenemaza**  
**COORDINADOR UPGI**

CC. Archivo  
ELJ/VE

**Arq. Valeria Espinoza**  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Memorando Nro. 22 – DPL – GADMA-2016  
Alausí, 25 de enero de 2016

**Asunto:** Informe de la Reunión de la Comisión Técnica para la Rendición de Cuentas del 25 de enero del 2016.

Arquitecta  
Valeria Espinoza  
**DIIRECTORA DE PLANIFICACIÓN DEL GADMCA**  
Presente.-

*Ing. Lara  
Incluir en los acuerdos fco  
de cumplimiento*

*V. E.*

Luego de saludarle procedo a informarle que el día 25 del presente mes y año en la oficina de la Dirección de Planificación se cumplió con la reunión de la Comisión Técnica para la rendición de cuentas del periodo de gestión del año 2015 del GADMCA, a partir de las 9:00 horas hasta las 10:30 horas.

Los técnicos que asistieron a la reunión son: Señor Wilso Tenemaza Coordinador de Participación intercultural, Ing. José Luis Sislema, Jefe UTIC, Lcdo. Esteban Mancero, Jefe Unidad Relaciones Públicas, Mgs. Edgar Lara, Técnico de Planificación.

Los puntos tratados fueron los siguientes;

**1.- Lectura y análisis del borrador del perfil del proyecto de rendición de cuentas.**

**2.- Acuerdos y resoluciones:**

- Elaborar el perfil del proyecto definitivo incluidos cronograma y costo, responsable el Técnico de Participación.
- Seguimiento y aprobación del perfil del proyecto, el Técnico de Participación.
- Solicitar información a cada una de las Direcciones y Unidades del GADMC en formato de presentaciones, sobre la ejecución de los proyectos emblemáticos, responsables los Técnico de Participación y Planificación, que incluyan objetivo estratégico de la Dirección Unidad, dependencia o Jefatura, nombres de los proyectos, objetivo general de los programas, proyectos, convenios, obras, actividades, capacitaciones, número de beneficiarios, ubicación geográfica, comunidad, parroquia, costo total, fuentes de financiamiento, incluir de 2 a 4 fotografías originales por cada proyecto. Responsables Planificación y Participación.
- Sistematización de la información, responsables Participación y Planificación
- Elaboración y presentación del borrador del informe de rendición de cuentas, responsables, Participación y Planificación.
- Elaboración, un folleto de rendición de cuentas, la diagramación y requerimientos de información de las dependencias del GAD será responsable el Técnico de Participación, el proceso de contratación de la edición de 2000 folletos con un valor total de \$6000, será responsable el técnico de participación.

*Recibido  
2016/01/25*

*Wilso  
6-01-2016  
12:40. N/A*



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

- La edición de las presentaciones para las asambleas ciudadanas lo realizara el técnico de la UTIC
- Las asambleas ciudadanas parroquiales y la cantonal se realizaran entre la cuarta semana del mes de febrero y la primera semana de marzo, las convocatorias y realización de las asambleas serán responsables los técnicos de Participación y Planificación.
- Se realizara dos videos; un video de presentación de informe de rendición de cuentas para las asambleas y otro video de informe de las asambleas de rendición de cuentas, el responsable será el técnico de relaciones públicas.
- Se desarrollaran materiales de difusión; 1000 DVDs de videos, un spot radial, un spot de televisión, 10 publicaciones de prensa, responsable relaciones públicas.
- Las publicaciones y difusión en radio, televisión y prensa se realizaran con fondos de la Unidad de relaciones públicas.
- Contratación de la amplificación de sonido para las 10 asambleas ciudadanas, responsable el técnico de participación.
- El ingreso del informe de rendición de cuentas en formato digital en la plataforma web del CPCCS y de los archivos digitales para el cumplimiento de la LTAIP. Lo realizara el técnico de la UTIC.

Atentamente;

Sr. Wilson Tenemaza  
COORDINADOR UPGI

Lcdo. Esteban Mancero  
TÉCNICO URPC

José Luis Sislen  
TÉCNICO UTIC



Mgs. Edgar Lara  
TÉCNICO PLANIFICACIÓN

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

REUNION DE TRABAJO

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	Nº TELEFONICO	FIRMA
01	RICHARD ZÚNIGA	UTIC	richardzuniga@outlook.com richard.zuniga@alausigob.ec	0995120443	
02	Wilson Zuniga	UBPI	ht.mol1@gmail.com	0469719557	
03	Esteban Mancero	RRPP	esteban.mancero@alausigob.ec	0989924128	
04	EDSON LINDAS SAAVEDRA	PLANIFICACION	edgarberry@yahoo.es	0993486636	
05					
06					
07					
08					



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

MEMORANDO Nro. 60 – DPL – GADMA-2016

**DE:** Arq. Valeria Espinoza  
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

**PARA:** Ing. Rodrigo Toívar  
ASESOR DE ALCALDIA  
Ingeniero José Luis Sislema  
JEFE UTIC  
Licenciado Esteban Mancero  
JEFE UNIDAD RELACIONES PÚBLICAS  
Señor Wilson Tenemaza  
JEFE UGPI

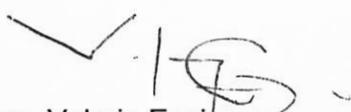
**ASUNTO:** Reunión con el Señor Alcalde, para programación del proceso de Rendición de Cuentas del periodo de gestión del GADMCA del año 2015.

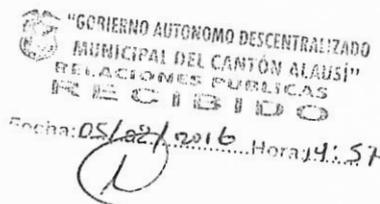
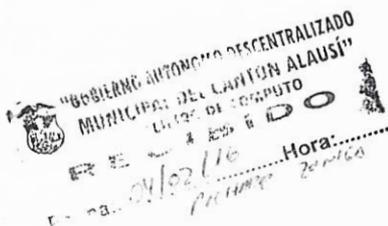
**FECHA:** Alausí, 05 de febrero de 2016

Se solicita muy cordialmente asistir a una reunión con el Señor Alcalde Manuel Vargas Villa, con el propósito de programar las actividades a desarrollarse durante el proceso de de rendición de cuentas del GADMCA.

- ✓ Lugar: Alcaldía
- ✓ Fecha: Miércoles 10 de febrero del 2016.
- ✓ Hora: 08:00 horas

Con sentimientos de distinguida consideración.

  
Arq. Valeria Espinoza  
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN  
CC. Archivo  
ELJ/VE





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

MEMORANDO Nº 62 - DPL- GADMCA – 2016

**DE:** Dirección de Planificación.

**PARA:** Ing. Eduardo Pérez y Ing. Edgar Lara. TECNICOS DE LA DIRECCION PLANIFICACION.

**ASUNTO:** Solicitud de Información.

**FECHA:** febrero 5 del 2016

De mi consideración:

Por medio del presente pongo en su conocimiento el cronograma de actividades para el proceso de Rendición de cuentas e informo que son los responsables del mismo desde la dirección de planificación.

5 de febrero	Entrega de información técnica de parte de las jefaturas y unidades.
10 de febrero	Reunión con Señor Alcalde, Asesor y Equipo técnico de rendición de cuentas (RC)
10-12 de febrero	Ing. Lara elabora informe técnico de RC con la información recopilada de las direcciones y jefaturas
15 de febrero	Ing. Lara: entregar el informe técnico de RC al Señor Alcalde
10-12 de febrero	Ing. Perez revisar la bibliografía y avanzar con la propuesta de asambleas parroquiales.
15-16 de febrero	Ing. Lara, Ing. Pérez, Sr. Tenemaza preparar la propuesta de talleres parroquiales como realizar, presupuesto, depositarios, metodología
17 de febrero	Presentación de la propuesta al Señor alcalde y Asesor.
19 de febrero	Ing. Lara, Ing. Pérez preparación de la logística para las asambleas
18 de febrero	Ing. Lara, Ing. Pérez Presentación de la propuesta al equipo técnico de acompañamiento de las asambleas parroquiales
22-29 de febrero	Asambleas parroquiales . Equipo de Planificación
1 – 4 marzo	Preparación de Asamblea Cantonal. Ing. Edgar Lara. Ing. Eduardo Pérez.
7 de marzo	Asamblea cantonal. Equipo de Planificación
16 de marzo	Información cargada al portal del Consejo de Participación Ciudadana.
17 de marzo	

Recibido  
05-02-2016  
15:45 PM



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

Particular que comunico para los fines consiguientes.

V. E.

Arq. Valeria Espinoza

**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN DEL GADMCA**

CC. Archivo

CPQ/VE



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ**  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

**MEMORANDO Nro. 69 – DPL – GADMA-2016**

**DE:** Arq. Valeria Espinoza  
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

**PARA:** Señor Wilson Tenemaza  
JEFE UGPI  
Ing. Eduardo Pérez  
TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN  
Edgar Lara Jara Ing. Mgs.  
TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN

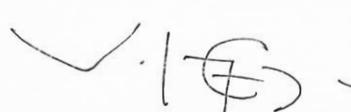
**ASUNTO:** Reunión para trabajar la propuesta para las asambleas de rendición de cuentas.

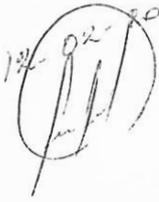
**FECHA:** Alausí, 12 de febrero de 2016

Se solicita muy cordialmente asistir a una reunión para trabajar la propuesta para las asambleas en las parroquias y la cantonal a desarrollarse durante el proceso de de rendición de cuentas del GADMCA del año de gestión del 2015.

- ✓ Lugar: Dirección de Planificación
- ✓ Fecha: Martes 16 de febrero del 2016.
- ✓ Hora: 08:00 horas

Con sentimientos de distinguida consideración.

  
Arq. Valeria Espinoza  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**  
CC. Archivo  
ELJ/VE

Alausí, 12-02-2016  
Recibido 

RECIBIDO  
12-02-2016  
14:51  




# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

UNIDAD DE GESTION PARTICIPATIVA INTERCULTURAL

Alausí 12 de febrero del 2016.

Sr. Jorge Moreno

**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SIBAMBE**

Sra. Yolanda Segarra

**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE HUIGRA**

Sr. Francisco Moina

**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE PISTISHI**

Sr. José Azogue

**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DEGUASUNTOS**

Sr. José Espinoza

**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE PUMALLACTA**

Sr. Miguel Cabrera

**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SEVILLA**

Sr. Pedro Malan

**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE ACHUPALLAS**

Sr. Ignacio Guamán

**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE TIXAN**

Sr. Segundo Sucuy

**PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DE MULTITUD**

De conformidad con lo que establece la ley, el ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Cantón Alausí presentará su propuesta de Rendición de Cuentas, por lo tanto **invito a una reunión de trabajo** de planificación conjunta con las autoridades parroquiales.

Lugar: Salón de sesiones del GADMC Alausí

Fecha: **Lunes 15 de febrero de 2016**

Hora: 10H00

Fraternalmente.



Sr. Manuel Vargas Villa.  
**ALCALDE DEL GADMC. ALAUSI**



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

MEMORANDO N° 81 - DPL- GADMCA - 2016

DE: Dirección de Planificación.

PARA: Ing. Juan Tocache. DIRECCION ADMINISTRATIVA.

ASUNTO: Solicitud de Vehículo.

FECHA: febrero 18 del 2016

De mi consideración:

El motivo de la presente tiene por objeto solicitarle de la manera más comedida, se nos asigne un vehículo para el día viernes 19 de febrero del presente año a partir de las 07h30 am, el mismo que servirá para que se traslade el Técnico el Ing. Edgar Lara de Planificación, a reuniones de trabajo con los Presidentes de las Juntas Parroquiales de Sibambe, Huigra y Achupallas sobre la preparación para la rendición de cuentas que se celebrara a partir del di 22 de febrero al 29 de febrero del presente año.

Particular que comunico para los fines consiguientes.

Arq. Valeria Espinoza  
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN DEL GADMCA  
CC. Alcaldía, Archivo  
CPQ/VE

"GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ"  
JEFATURA ADMINISTRATIVA

FECHA: 18/02/2016  
HORA: 10:55  
FIRMA: [Firma]

SECRETARÍA GENERAL  
RECIBIDO  
18/02/2016 10:56  
(P)