



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/1077-literal-f2-formulario-solicitud-acceso-informacion-publica-4/file
Solicitud de servicios institucionales	Aviso de Alcabalas	Este formulario le permite al usuario relizar el pago de las Alcabalas correspondientes a la Compra de determinado bien.	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1084-especie-aviso-alcabalas/file
Solicitud de servicios institucionales	Transferencia de Dominio en el Catastro	Este formulario es requerido para la realización del traspaso de dominio, en la compra venta de bienes	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1085-especie-aviso-transferencia-de-dominio-en-el-cat/file
Solicitud de servicios institucionales	Certificado avalúo rural	Este formulario se lo requiere para la inclusión de datos de los terrenos con el respectivo avalúo rural	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1086-especie-certificado-avaluo-rural/file
Solicitud de servicios institucionales	Renovación de contratos en el Mercado Municipal	Dicho formulario es utilizado para la renovación de Contratos de los locales existentes en el Mercado Municipal	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1087-especie-form-para-renovar-contratos-mercados/file
Solicitud de servicios institucionales	Especie facilidades de pago	Este formulario se lo utiliza para la ejecución de convenios de pago en la Institución	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1088-especie-formulario-facilidades-de-pago/file
Solicitud de servicios institucionales	Certificado de no adeudar	Este formulario certifica que los usuarios no tienen deudas pendientes con la institución	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1089-especie-formulario-no-adeudar/file
Solicitud de servicios institucionales	Ocupación de la vía pública	Este formulario se lo utiliza para el cobro por concepto de utilización de la vía pública a los diferentes usuarios	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1090-especie-formulario-ocupacion-de-la-via-publica/file
Solicitud de servicios institucionales	Permiso Línea de Fabrica	Este formulario se lo utiliza para la cancelación por parte de los usuarios solicitantes de línea de fábrica para la realización de sus construcciones	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1091-especie-permiso-linea-de-fabrica/file
Solicitud de servicios institucionales	Permiso Trabajos Varios	Dicho formulario se lo utiliza para realizar el cobro por concepto de trabajos varios, que los usuarios realizan en sus predios	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1092-especie-permiso-varios-trabajos/file
Solicitud de servicios institucionales	Inpección a predios urbanos y rurales	Formulario utilizado para que los usuarios cancelen los valores correspondientes por concepto de inspecciones realizadas a los predios urbanos y rurales solicitados	http://www.alausi.gob.ec/index.php/ley-transparencia/2018/abril/normativa/formularios/1094-inspeccion-a-predios-urbanos-rurales/file
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2018



PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):	UTIC'S
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):	José Luis Sislema
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	j.sislema82@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215